

# LIBROS DE TEXTO

## Curso 2024/2025

### CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### PRIMERO

01	Comunicación empresarial y atención al cliente. ISBN: 978-84-1321-562-4	EDITEX
02	Operaciones administrativas de la compraventa. ISBN: 978-84-19636-27-0	MACMILLAN ED
03	Tratamiento informático de la información. ISBN: 978-84-1321-878-6	EDITEX
04	Técnica contable. ISBN: 978-84-486-4203-7	McGRAW-HILL
05	Inglés profesional. Professional English Hub I ISBN student's book: 978-84-190-6288-8 ISBN workbook: 978-84-196-3607-2	MACMILLAN ED
06	Itinerario personal para la empleabilidad I ISBN: 978-84-486-4278-5	Mc GRAW-HILL
07	Módulo optativo Pendiente	

#### SEGUNDO

01	Operaciones administrativas de recursos humanos ISBN: 978-84-486-3520-6	Mc GRAW-HILL
02	Tratamiento de la documentación contable ISBN: 978-84-17899-90-5	MACMILLAN ED
03	Empresa y Administración ISBN: 978-84-486-4238-9	Mc GRAW-HILL
04	Empresa en el aula ISBN: 978-84-486-1598-7	Mc GRAW-HILL
05	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería ISBN: 978-84-486-1617-5	Mc GRAW-HILL
06	Inglés para gestión administrativa Es el libro de primero.	MACMILLAN ED

# LIBROS DE TEXTO

## Curso 2024/2025

### CICLO: CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA

01	Operaciones administrativas y documentación sanitaria ISBN: 978-84-486-4194-8	Mc GRAW-HILL
02	Técnicas básicas de enfermería ISBN: 978-84-486-4189-4	Mc GRAW-HILL
03	Higiene del medio hospitalario y limpieza del material ISBN: 978-84-486-4234-1	Mc GRAW-HILL
04	Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente ISBN: 978-84-486-4232-7	Mc GRAW-HILL
05	Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica ISBN: 978-84-17218-71-3	MACMILLAN
06	Relaciones en el equipo de trabajo ISBN: 978-84-486-4313-3 Antes de comprar el libro, hablar con las profesoras en clase.	Mc GRAW-HILL
07	Formación y orientación laboral ISBN: 978-84-486-3511-4	Mc GRAW-HILL