

FORMACIÓN TOTALMENTE GRATUITA

El acceso a nuestros ciclos puede ser:

ACCESO DIRECTO

- Título de Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- Haber superado el segundo curso de B.U.P.
- Otros estudios equivalentes.

ACCESO MEDIANTE LA OBTENCIÓN DE LA PRUEBA DE ACCESO A GRADO MEDIO

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ADMISIÓN:

¡Puedes verlo en la web del centro!

- IMPRESO DE ADMISIÓN – WEB EDUCACYL.
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL DNI/NIE (2 CARAS).
- TÍTULO DE ACCESO (ORIGINAL Y FOTOCOPIA POR LAS DOS CARAS).
- CERTIFICADO DE NOTAS DEL TÍTULO CON EL QUE SE ACCEDE.
- FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA, SI ES MENOR DE EDAD.



50 años formando profesionales



www.centrodefpeden.com

c/ Menéndez Pelayo nº 9, encima de Carrefour Express

TELÉFONO : 979 74 78 95



[https://www.facebook.com/
Centro-de-FP-EDEN-](https://www.facebook.com/Centro-de-FP-EDEN-)



Instagram



@ CFPEDEN

FORMACIÓN TOTALMENTE GRATUITA

Cuidados Auxiliares de Enfermería

Ciclo de Grado Medio, se accede con la ESO

En nuestro Centro tenemos la opción de estudiar en turno de mañana o en turno de tarde. Por la mañana las clases son de 8:20 a 14:10 y por la tarde son de 15:30 a 21:20.

El ciclo tiene 1400 horas de duración, repartidas en dos cursos.

El primer año es de clase en el Centro Educativo y en el segundo año se hace el módulo de Formación en Centros de Trabajo (440 H) en empresas sanitarias, como el Complejo Asistencial Universitario de Palencia, Centro Sociosanitario Hermanas Hospitalarias, Centro Asistencial San Juan de Dios, Clínica Recoletas, en Residencias Geriátricas y Centros Odontológicos.

Los módulos que se estudian son:

Operaciones administrativas y documentación sanitaria (SAN2101)	2 horas semanales
Técnicas básicas de enfermería (SAN2102)	11 horas semanales
Higiene del medio hospitalario y limpieza del material (SAN2103)	5 horas semanales
Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente (SAN2104)	4 horas semanales
Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica (SAN2105)	4 horas semanales
Relaciones en el equipo de trabajo (SAN2106)	2 horas semanales
Formación y orientación laboral (SAN2107)	2 horas semanales

Gestión administrativa

Ciclo de Grado Medio, se accede con la ESO

El ciclo tiene 2000 h de duración que se reparten en dos cursos académicos.

En el Centro se imparten clases en turno de mañana o de tarde. El turno de mañana es de 8:20 a 14:10 y el de tarde de 15:30 a 21:20. Los módulos que se estudian son:

PRIMERO

0437	Comunicación empresarial y atención al cliente.	5 horas/semana
0438	Operaciones administrativas de la compraventa.	5 horas/semana
0440	Tratamiento informático de la información.	8 horas/semana
0441	Técnica contable.	5 horas/semana
0156	Inglés.	4 horas/semana
0449	Formación y orientación laboral.	3 horas/semana

SEGUNDO

0439	Empresa y administración.	5 horas/semana
0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	6 horas/semana
0443	Tratamiento de la documentación contable.	6 horas/semana
0446	Empresa en el aula.	5 horas/semana
0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	6 horas/semana
CL20	Inglés para gestión administrativa.	2 horas/semana

El módulo de Formación en Centros de Trabajo (380 H) se imparte de abril a junio, en el último trimestre del curso. Las empresas en las que se realiza este módulo tienen una amplia trayectoria como Nammo Palencia, Gefinur, AD gestión, Renault, entre otras.

FORMACIÓN TOTALMENTE GRATUITA. POSIBILIDAD DE ERASMUS.