

# LIBROS DE TEXTO

## Curso 2022/2023

### CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### PRIMERO

01	Comunicación empresarial y atención al cliente. ISBN: 978-84-1321-562-4	EDITEX
02	Operaciones administrativas de la compraventa. ISBN: 978-84-486-1419-5	Mc GRAW-HILL
03	Tratamiento informático de la información. ISBN: 978-84-1321-878-6	EDITEX
04	Técnica contable. ISBN: 978-84-17899-39-4	MACMILLAN
05	Inglés (Vaughan) libro y workbook. ISBN libro: 978-84-481-7130-8 ISBN workbook: 978-84-481-7131-5	Mc GRAW-HILL
06	Formación y orientación laboral. ISBN: 978-84-486-3511-4	Mc GRAW-HILL

#### SEGUNDO

01	Operaciones administrativas de recursos humanos ISBN: 978-84-486-3520-6	Mc GRAW-HILL
02	Tratamiento de la documentación contable ISBN: 978-84-17899-90-5	MACMILLAN
03	Empresa y Administración ISBN: 978-84-486-2319-7	Mc GRAW-HILL
04	Empresa en el aula ISBN: 978-84-486-1598-7	Mc GRAW-HILL
05	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería ISBN: 978-84-486-1617-5	Mc GRAW-HILL
06	Inglés para gestión administrativa Es el libro de primero.	Mc GRAW-HILL

# LIBROS DE TEXTO

## Curso 2022/2023

### CICLO: CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA

01	Operaciones administrativas y documentación sanitaria ISBN: 978-84-486-1202-3	Mc GRAW-HILL
02	Técnicas básicas de enfermería ISBN: 978-84-486-0961-0	Mc GRAW-HILL
03	Higiene del medio hospitalario y limpieza del material ISBN: 978-84-486-1216-0	Mc GRAW-HILL
04	Promoción de la salud y apoyo psicológico al paciente ISBN: 978-84-486-1204-7	Mc GRAW-HILL
05	Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica ISBN: 978-84-17218-71-3	MACMILLAN
06	Relaciones en el equipo de trabajo ISBN: 84-481-4764-2 Antes de comprar el libro, hablar con las profesoras en clase.	Mc GRAW-HILL
07	Formación y orientación laboral ISBN: 978-84-486-3511-4	Mc GRAW-HILL