

PLAN TIC

CFP EDÉN

ÍNDICE:

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL | 5 |
| 3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN | 7 |
| 4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN | 8 |
| 5. PROCESO DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN..... | 9 |
| 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN..... | 10 |
| 7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN | 24 |
| 8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA | 27 |

1. INTRODUCCIÓN

1.1.- Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro incardinando en el contexto socio-educativo, en las líneas didáctico-pedagógicas y en la comunidad educativa.

El Centro de Formación Profesional Edén entiende que las nuevas tecnologías de la información son una realidad educativa y las debe integrar en las enseñanzas pedagógicas orientadas hacia sus alumnos.

La alfabetización digital en el ámbito educativo es un reto orientado a la formación de ciudadanos críticos que sean capaces de vivir en una sociedad de la información en constante crecimiento. Tradicionalmente, el currículum escolar estuvo centrado en la enseñanza de las competencias necesarias para escribir, leer e interpretar la lengua nacional.

En los últimos años, junto con la multiplicación de los dispositivos móviles y el desarrollo de la web 2.0, los modos de representar se multiplicaron al aparecer nuevos lenguajes audiovisuales y digitales. La omnipresencia de las tecnologías en los diferentes ámbitos sociales hizo que el concepto de alfabetización deba ser ampliado y que las instituciones educativas ocuparan un rol central en la formación de ciudadanos que puedan dominar los múltiples lenguajes y desenvolverse en la sociedad actual con un sentido crítico.

Nuestra intención es llegar a esa alfabetización integral del alumno, en la medida de nuestras posibilidades y enseñanzas.

1.2.- Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

El Colegio EDÉN se funda en Palencia en el año 1969.

En 1970 se recibe la concesión de una clase de párvulos, una clase unitaria de niños y una de niñas, que se imparten en Plaza Andrés Moro, 6.

El centro se amplía en 1973 con la autorización provisional para ocho unidades de Educación General Básica en régimen privado que se imparten también en Canónigo San Martín, 15.

En 1975 se aprueba la transformación y clasificación definitiva de Educación General Básica de ocho unidades con capacidad para 320 puestos escolares en régimen de subvención.

En 1978 se autoriza la sección de Primer Grado en la Rama Administrativa en régimen de subvención y en 1979 la de Sanitaria también en régimen de subvención.

En 1980 se recibe la concesión de dos unidades de Párvulos.

El año 1985 fue un año de cambios importantes en el Centro ya que desaparece la Educación General Básica y en su lugar se aprueba el nivel de Formación Profesional de Primer Grado con ocho unidades.

4

La reforma de la Formación Profesional en España supuso el tránsito de ésta a los actuales Ciclos Formativos que se imparten en nuestro Centro desde el curso 1998/99:

-Ciclo Formativo de Grado Medio de la familia de Sanidad "Cuidados Auxiliares de Enfermería".

-Ciclo Formativo de Grado Medio de la familia de Administración "Gestión Administrativa", ambos concertados.

En la actualidad, desde septiembre de 2012 se ha modificado la titularidad por jubilación de la anterior titular, el titular actual es Centro de Formación Profesional Edén S.L.

Este curso también se ha cambiado de localización al centro y ahora, después de 43 años en las antiguas instalaciones, estamos en la calle Menéndez Pelayo nº 9, en unas instalaciones que se han reformado y adaptado a las nuevas condiciones escolares.

A lo largo de toda la vida del centro, siempre se ha intentado estar al día con la tecnología. Ya desde la aparición de los primeros equipos Olivetti M19 en los años 90 se dispuso de ellos para iniciarse en esta andadura. En la actualidad, se cuenta con una amplia red de ordenadores que permiten la adquisición de la competencia digital al alumnado.

Como se ha explicado, el Centro goza de unas instalaciones nuevas, adaptadas a estas nuevas tecnologías por lo que la adaptación es puntual dependiendo de las necesidades del momento.

En 2019, el Centro cumple 50 años, y se hace retrospectiva desde los primeros años de docencia hasta ahora. La implementación digital ha sido uno de los principales objetivos en todo momento, dado que el ciclo de Gestión Administrativa no permitía ponerlo en práctica.

Con esta certificación se pretende poner en valor el recorrido del Centro a lo largo de estos 50 años, siempre teniendo en cuenta el nivel ofertado a nuestros alumnos.

1.3.- Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.

El desarrollo del Plan TIC es una realidad que se aplica en el día a día educativo y está atento a los cambios sociales y tecnológicos que marca la sociedad actual.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1.- Definición del entorno de aplicación de plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa.

5

La aplicación de este Plan se centra en la actividad educativa propiamente dicha y en el trabajo administrativo asociado. Se va a aplicar en conjunto en toda la comunidad educativa.

2.2.- Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).

El conjunto de documentos institucionales del Centro se revisan en un marco digital, en el que participan todos los miembros implicados en cada uno de ellos.

2.3.- Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa.

Las nuevas tecnologías han llegado y se han instalado en nuestra sociedad. Cada vez, los alumnos vienen más preparados en el marco de la informática. Los profesores aplican las nuevas tecnologías en sus clases como un complemento importante.

Las familias se implican menos en el entorno educativo, ya que los alumnos suelen ser mayores de edad y suelen venir motivados, por lo que los padres confían en ellos y no se implican como puede ser en etapas iniciales de educación.

2.4.- Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto.

Las principales fortalezas del centro las vemos dentro del marco de las nuevas instalaciones, ya que nos permiten mantener la red interna de cable RJ-45 y poder ampliar de forma sencilla.

Las principales amenazas las vemos en el sector de relación con las familias. Se implican poco en la vida académica de sus hijos, aunque vemos que puede ser debido a sus edades, ya la mayoría mayores de edad, animados a estudiar, sin verse demasiados alumnos obligados por sus padres a realizar estos estudios.

2.5.- Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

Los profesores llevan años utilizando el cañón proyector – pizarra digital con presentaciones de PowerPoint u otros programas informáticos. Se ha utilizado para el aula virtual la aplicación Moodle y en la actualidad Classroom y se han realizado cursos específicos para mejorar su formación en este campo.

6

- Planes de mejora/ Otros proyectos

| Planes de mejora | |
|------------------------------|---|
| Curso 2018/2019 | Experiencia de calidad: Con tu contrato ganamos todos |
| Curso 2016/2017- bianual | Proyecto Aula Empresa: Investigando mi futuro: sanidad |
| Curso 2015/2016 | Proyecto Aula Empresa: Aprender de la empresas |
| Curso 2014/2015 | PROYECTO AULA EMPRESA – Conociendo tu entorno laboral |
| Curso 2013/2014 | PROYECTO AULA EMPRESA - EMPRENDIENDO EN EL SECTOR SANITARIO |
| Curso 2012/2013 | PLAN DE MEJORA - Aula virtual con plataforma educativa Moodle |
| Cursos 2010/2011 y 2011/2012 | PLAN DE MEJORA: Las redes sociales como herramienta educativa y de convivencia en Formación Profesional |
| Cursos 2008/2009 y 2009/2010 | PLAN DE MEJORA: Coordinación empresas y centro educativo en el desarrollo y seguimiento del módulo de Formación en Centros de Trabajo |

- Planes de Formación

| Planes de formación | |
|------------------------------|---|
| Curso 2018/2019, bianual | Plan CFIE: “Creación de aulas classroom” |
| Curso 2015/2016, bianual | Plan CFIE: “La práctica profesional: trabajo colaborativo e inteligencias múltiples”. |
| Cursos 2011/2012 y 2012/2013 | Plan CFIE: Metodología para la motivación |
| Cursos 2009/2010 y 2010/2011 | Plan CFIE: Evaluación de la formación profesional |

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

Definición del Plan TIC del centro y las metas que se pretenden conseguir con él y los principios orientadores (misión, visión y valores)

Su misión es:

Dar soporte a las necesidades que el Centro precise en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en cualquiera de sus ámbitos de actuación, bien sea docencia, investigación o gestión, potenciando el uso de estas tecnologías y haciendo una gestión eficaz y eficiente de los recursos disponibles.

Su visión es:

- Ser un servicio alineado con la estrategia de la Institución capaz de implementarla y un referente en su ámbito de actuación tanto de forma interna como externa.
- Satisfacer las necesidades planteadas con criterios de calidad.
- La innovación y mejora continua en los servicios ofrecidos.
- Disponer de una plantilla cualificada, motivada, implicada y dimensionada adecuadamente para la consecución de los objetivos.

Sus valores:

- La igualdad de oportunidades de desarrollo profesional de su plantilla
- Trabajo en equipo
- Conducta profesional y ética de la plantilla
- Capacidad de innovación

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y principios del proyecto educativo.

8

a) Objetivos de dimensión pedagógica

- Educar en un marco integrado con las nuevas tecnologías.
- Aplicar las nuevas metodologías en el aprendizaje del alumnado.

b) Objetivos de dimensión organizativa

- Aplicar el módulo de Classroom en la práctica educativa diaria.

c) Objetivos de dimensión tecnológica

- Adecuar la red interna a las nuevas mejoras de la red de fibra óptica.
- Mejorar los equipos en velocidad y memoria en la medida de lo posible.

5. PROCESO DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

5.1. Constitución Comisión TIC.

- a) Composición del equipo o comisión TIC encargada de la elaboración del Plan TIC

La Comisión está formada por el Equipo Directivo y las Coordinadoras de Ciclo.

- b) Funciones.

- Elaborar el Plan TIC de Centro.
- Encauzar todas las opiniones aportadas por la Comunidad Educativa e incluirlas en el Plan TIC en la medida de lo posible.
- Coordinar las actuaciones entre profesorado y el encargado de informática del Centro.

5.2. Tareas y temporalización de elaboración del Plan TIC.

- a) Temporalización, seguimiento y evaluación:

El Plan TIC se elabora durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2018.

Se realizará el seguimiento durante el año, en cada claustro de evaluación.

Se evaluará en la memoria final de curso.

- b) Proceso de aprobación:

Se aprueba en Claustro. Se hace un seguimiento del anterior y se reformulan objetivos en el nuevo Plan TIC.

5.3. Difusión y dinamización del Plan.

- a) Estrategias de Difusión y dinamización:

Proceso de difusión: Los tutores expondrán a los alumnos el Plan TIC en las aulas y se pedirá que lo evalúen en las encuestas de final de curso.

- b) Fomentar la participación e implicación en el mismo

Se va a comprobar con el número de alumnos que se conectan en el módulo Classroom.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1. Gestión, organización y liderazgo:

SITUACIÓN DE PARTIDA

- a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo

La Dirección de Centro junto al Equipo Directivo es el encargado de gestionar el contexto tecnológico-educativo.

- b) El Plan TIC en relación a los documentos institucionales

El Plan TIC se integra en todos los documentos institucionales y se tiene en cuenta en la toma de decisiones que afectan a cada uno de ellos.

- c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos, redes, acceso, uso y responsabilidades.

La Dirección del Centro es la responsable de gestionar las infraestructuras tecnológicas del Centro Educativo. Se toman las decisiones de acuerdo con el Equipo Directivo en función de las necesidades de cada momento.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

- A) ACCIÓN 1: Aplicar el módulo de Classroom en las clases para mejorar la comunicación entre el profesor y el alumno.

- MEDIDAS

- Explicar las ventajas de Classroom al profesorado.
- Hacer un curso con el profesorado para poder aplicarlo en el aula.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

- Integrar el módulo de classroom en las programaciones de aula.
- Se explicará en el aula la forma de utilizar Classroom y sus ventajas.

- B) ACCIÓN 1: Mejorar la red interna de internet.

- MEDIDAS

- Renovar paulatinamente el router principal y los switch de la red por unos de mayor velocidad de transmisión de datos.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

- Se renovará inicialmente el principal switch con uno de mayor velocidad de transmisión de datos y se añadirá un nuevo router que permita mejorar el reparto de datos. Los equipos informáticos de primero se han renovado este curso y van a suponer una mejora cualitativa que redundará en la mejora de las enseñanzas al instalar nuevos programas, más actualizados.

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje:

SITUACIÓN DE PARTIDA

a) Integración curricular de las TIC

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.
- Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.
- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.
- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y, equidad educativa.

b) Criterios metodológicos y didácticos

En el Ciclo de Gestión Administrativa la competencia digital se adquiere a lo largo de todo el ciclo con varios módulos formativos incluidos en el currículo.

En el Ciclo de Cuidados Auxiliares de Enfermería se desarrolla en menor medida dadas las características del mismo, pero, se adquiere la competencia digital a lo largo del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria en el que se incluyen varios temas de informática básica. En el resto de módulos se realizan actuaciones de forma puntual en algunos apartados de la programación.

La metodología es a través de la explicación y la práctica en el aula con los equipos informáticos de cada aula.

La competencia digital se evalúa en los diferentes módulos en los que se desarrolla. El criterio es el que marca la programación de aula.

c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia

Tradicionalmente se ha utilizado diferentes modelos didácticos que han guiado el proceso de enseñanza-aprendizaje, según diferentes autores (Fernández, J.; Elórtegui, N.; Rodríguez, J.F.; Moreno, T., 1997; García Pérez, 2000; Páez, 2006) dichos modelos se pueden agrupar en cuatro, principalmente:

- Modelo didáctico tradicional o transmisivo:** Este modelo se centran en el profesorado y en los contenidos. Los aspectos metodológicos, el contexto y, especialmente, el alumnado, quedaban en un segundo plano. El conocimiento sería una especie de selección divulgativa de lo producido por la investigación científica, plasmado en los manuales universitarios.
- Modelo didáctico-tecnológico:** En este modelo se combina la preocupación de transmitir el conocimiento acumulado con el uso de metodologías activas. Existe preocupación por la teoría y la práctica, de manera conjunta.

□ Modelo didáctico espontaneísta-activista: En este modelo se busca como finalidad educar al alumnado incardinado en la realidad que le rodea, desde el convencimiento de que el contenido verdaderamente importante para ser aprendido por ese alumno/a ha de ser expresión de sus intereses y experiencias y se halla en el entorno en que vive. Se considera más importante que el alumno/a aprenda a observar, a buscar información, a descubrir... que el propio aprendizaje de los contenidos supuestamente presentes en la realidad; ello se acompaña del fomento de determinadas actitudes, como curiosidad por el entorno, cooperación en el trabajo común, etc.

El modelo didáctico se va adecuando a las nuevas tecnologías y se utiliza la pizarra digital y los equipos de aula de manera individual, por lo que se sigue un modelo Didáctico – Tecnológico, (en el que se combina la preocupación de transmitir el conocimiento acumulado con el uso de metodologías activas. Existe preocupación por la teoría y la práctica, de manera conjunta.

d) Organización dinámica de grupos

Los equipos en el aula son los adecuados para un trabajo individual por parte de los alumnos.

e) Criterios de centro sobre competencia digital

La competencia digital es la que se marca en las programaciones y el mayor avance lo marca el alumnado en función de su trabajo personal, el centro marca los mínimos y en las prácticas, en las empresas, los alumnos pueden mejorar su competencia digital con el trabajo diario y continuado.

f) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos

Se mantiene un plan de adecuación de los equipos en función de las mejoras técnicas marcadas por el mercado laboral.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

A) ACCIÓN 1: Revisión de la metodología de impartición de la competencia digital.

- MEDIDAS

Se van a revisar los métodos de impartición de la capacidad tecnológica para adecuarlos a la competencia digital que se demanda en la actualidad. Con la aplicación del módulo de classroom y la mejora de los equipos informáticos supondrá una mejora cualitativa al poder instalar programas más actualizados.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

Revisión en las reuniones de ciclo de los métodos de impartición de la capacidad tecnológica.

6.3. Formación y desarrollo profesional:

SITUACIÓN DE PARTIDA

a) Competencias y habilidades TIC del profesorado

La competencia digital se encuentra solventada en la actualidad. El nivel es el adecuado para realizar una práctica docente competente. Con la aplicación del módulo Classroom en la práctica docente se ha tenido una formación específica y se lleva a la práctica en la actualidad. No se realiza una prueba de nivel de la competencia digital, ya que se ha realizado una formación adecuada a lo largo de los últimos años. No ha habido incorporaciones que necesiten una formación adicional. Con las titulaciones académicas que se requieren para impartir clase en nuestros ciclos vemos que son suficientes para una práctica docente adecuada.

b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida

- Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.

A los profesores de nueva incorporación se les explica las líneas principales de actuación del Centro. Se le atiende de una forma más pormenorizada por parte de la Jefa de Estudios y la Coordinadora de Ciclo.

- Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro.

Se valora en conjunto el tipo de formación con la totalidad del profesorado a través del CFIE, suele ser una parte fundamental de la formación que se realiza por parte del profesorado.

A lo largo de los últimos años se han realizado Planes de formación en el centro para adquisición de competencias digitales específicas.

| Planes de formación | |
|------------------------------|---|
| Curso 2018/2019, bianual | Plan CFIE: "Creación de aulas classroom". |
| Curso 2015/2016, bianual | Plan CFIE: "La práctica profesional: trabajo colaborativo e inteligencias múltiples". |
| Cursos 2011/2012 y 2012/2013 | Plan CFIE: Metodología para la motivación |
| Cursos 2009/2010 y 2010/2011 | Plan CFIE: Evaluación de la formación profesional |

En el Plan CFIE: Metodología para la motivación, se aplicó el uso de la Plataforma Moodle en el Centro y te tuvo formación específica al respecto.

En el Plan CFIE: La práctica profesional: trabajo colaborativo e inteligencias múltiples se aplicó también el uso de nuevas tecnologías en el trabajo colaborativo.

En el actual Plan, se está utilizando el módulo Classroom con los alumnos y se ha tenido una formación específica a primeros de septiembre.

14

- Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC.

Desde el centro se potencia el uso de las TIC a través del equipo directivo y se busca que los alumnos apliquen las nuevas tecnologías en su vida laboral y familiar.

Los materiales se preparan para el uso del proyector en el aula y la formación que tienen los docentes es adecuada en la actualidad.

Se realiza una formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.

Se tienen charlas específicas, según años, a lo largo del curso a cargo de personal de la Policía Nacional, a través de la Dirección Provincial de Educación.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

- A) ACCIÓN 1: Uso del Aula virtual - Classroom
- MEDIDAS

Utilización del módulo Classroom en todos los módulos formativos.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

Se va a revisar el uso de esta herramienta a lo largo del curso.

6.4. Proceso de evaluación:

SITUACIÓN DE PARTIDA

15

a) Procesos de aprendizaje

En el Ciclo de Gestión Administrativa la competencia digital se adquiere a lo largo de todo el ciclo con varios módulos formativos incluidos en el currículo.

En el Ciclo de Cuidados Auxiliares de Enfermería se desarrolla en menor medida dadas las características del mismo, pero, se adquiere la competencia digital a lo largo del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria en el que se incluyen varios temas de informática básica, en el resto de módulos se realizan actuaciones de forma puntual en algunos puntos de la programación.

Cada aula tiene un conjunto adecuado de equipos informáticos con los que poder realizar las prácticas de informática.

A través del módulo Classroom se pueden descargar ejercicios de cada módulo y ver otra serie de documentos que compartan los profesores.

La página web del Centro tiene un enlace con el disco duro virtual de Onedrive, en el que se comparte información de secretaría y de otros módulos formativos de interés para los alumnos.

b) Procesos de enseñanza

La metodología es a través de la explicación y la práctica en el aula con los equipos informáticos de cada aula.

Los criterios de evaluación son los que se marcan en cada módulo formativo a través del Real Decreto del Título y del Currículo.

La valoración de la metodología actual en el proceso de enseñanza digital se revisa anualmente en la memoria de curso. Al tener módulos específicos en los que se requiere la enseñanza digital, ya se ha recabado información a lo largo de varios años y de momento no se ve necesario modificar la metodología de enseñanza. A lo largo del curso se va a evaluar el uso de Classroom y se puede incidir en este aspecto.

c) Procesos organizativos

- Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...).

Cada módulo formativo tiene una programación en la que se especifica la dedicación a la enseñanza digital.

- Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.

Los mecanismos de comunicación digital son docente-alumnado a través de Classroom.

- Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje.

Los materiales los prepara cada profesor y se comparten a través de la Plataforma Educamos en el correo de la misma o a través del correo que se utiliza para Classroom.

d) Procesos tecnológicos-didácticos

- Integración de herramientas para la gestión administrativa (horarios, biblioteca, gestión de actividades, ...) y gestión académica (tutorías, control de asistencia, gestión web de la biblioteca, ...).

La documentación administrativa se la puede descargar el alumno desde la página web del Centro: matrícula, renuncias a módulos, convalidaciones... Los horarios, el calendario escolar o los libros de texto también se pueden descargar desde la web. Se ponen noticias de las actividades y se puede enlazar a la página de Facebook, Instagram y Twitter desde la misma web. A la vez, se indican las ofertas de empleo que se gestionan desde el Centro.

- Procesos de administración y gestión electrónica.

Los procesos se dirigen desde la Dirección de Centro. Los plazos se marcan desde la Dirección Provincial en cada caso.

Los procedimientos digitales son los siguientes:

- A través de la Plataforma Educamos:

- Gestión de matriculación del alumnado
- Gestión de faltas de asistencia
- Gestión de calificaciones de alumnado
- Gestión de certificaciones académicas
- Gestión de actas de evaluación
- Gestión de certificados de asistencia
- Documento de organización de Centro (DOC), de forma parcial.

- A través de la Página web del Centro:
 - Gestión de matriculación del alumnado, se pueden descargar la matrícula, pero la presentación es en la Secretaría del Centro.
 - Gestión de las convalidaciones, anulaciones de módulos, exenciones.. pero la presentación es en la Secretaría del Centro.
- Cualquier duda se puede resolver a través del correo electrónico del centro que aparece en la web.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

- A) ACCIÓN 1: Uso del Aula virtual - Classroom
- MEDIDAS
Utilización del módulo Classroom en todos los módulos formativos.
 - ESTRATEGIA DE DESARROLLO
Se va a revisar el uso de esta herramienta a lo largo del curso.

6.5. Contenidos y currículos:

SITUACIÓN DE PARTIDA

- a) Integración curricular de las TIC

En el Ciclo de Gestión Administrativa la competencia digital se adquiere a lo largo de todo el ciclo con varios módulos formativos incluidos en el currículo.

En el Ciclo de Cuidados Auxiliares de Enfermería se desarrolla en menor medida dadas las características del mismo, pero, se adquiere la competencia digital a lo largo del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria en el que se incluyen varios temas de informática básica, en el resto de módulos se realizan actuaciones de forma puntual en algunos puntos de la programación.

- b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

Se siguen las programaciones didácticas de cada módulo implicado.

c) Organización de recursos didácticos

- Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.

El mantenimiento y actualización lo realiza el profesor de informática de Administrativo.

- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias.

La realiza la Dirección de Centro.

- Gestión de soporte técnico.

La realiza la Dirección de Centro.

- Criterios de seguridad y confidencialidad.

Se cumple la normativa de Protección de Datos. Se realiza desde Dirección.

- Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro.
- Sistemas de filtrado y cortafuegos.
- Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

- Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios.

- Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad.
- Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
- Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior.

Se coordina entre la Dirección, el encargado de Informática y el claustro de profesores.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

- A) ACCIÓN 1: Evaluación de la competencia digital del alumnado
- MEDIDAS

Se va a estudiar la posible evaluación de la competencia digital del alumnado.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

Se va a revisar el currículo de los módulos en los que se utilizan las nuevas tecnologías y se va a hacer una búsqueda de otras formas de evaluación que se puedan aplicar.

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social:

SITUACIÓN DE PARTIDA

- a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa

La interacción con el alumnado hasta este curso era a través de la Plataforma Moodle. Con ella se podía enlazar al disco duro virtual de cada profesor, pero no había más interacción. Los alumnos podían descargar la información que dejaba cada docente. Ahora se utiliza el módulo classroom.

Con las familias, es diferente. La mayoría de las familias no se implican demasiado en el seguimiento de la formación de sus hijos. Hay casos puntuales en los que se tienen reuniones con familias de alumnos pero son casos muy puntuales. No nos demandan un entorno virtual con el que interactuar. Los alumnos, en su mayoría, son mayores de edad y las familias se implican menos. Asumen que su hijo estudia porque le gusta el ciclo y mantienen un seguimiento puntual.

A través de la web se puede descargar información de administración y de FCT.

Se ponen ofertas de trabajo a través de la web, Instagram y Twitter. A parte, de llamar por teléfono al alumno cuando la oferta lo requiere.

- b) Estructura de flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

Hay interacción entre profesor – alumno, directa bidireccional con el módulo Classroom.

Hay interacción entre alumno - administración, bidireccional, a través del correo electrónico de secretaría, que está indicado en la web. Se tienen colgados los documentos administrativos en el disco duro virtual, con un enlace en la web. Aunque hay que presentarlos de forma presencial en la secretaría del Centro.

Con las familias no se tiene interacción personalizada, aunque pueden solicitar información a través de la web y se pueden ver diferentes informaciones que se muestran en la web.

La interacción entre profesor-profesor es a través del correo electrónico y la Plataforma Educamos.

La interacción entre profesor-administración es a través del correo electrónico y la Plataforma Educamos.

- c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

La información se da al alumno de forma personalizada cuando es tema de notas...

El resto de información común para todos, se puede colgar en la web o en el módulo Classroom.

- d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

Por el momento, la información que se transmite al alumno, la vemos adecuada. Podemos ver una carencia con las familias, pero sería muy puntual con algún alumno concreto. Preferimos la entrevista personal o telefónica a una interacción personalizada a través de una plataforma. No la vemos necesaria por el momento, pues las familias no la demandan.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

A) ACCIÓN 1: Utilización del módulo Classroom - MEDIDAS

Se va a empezar a utilizar en este curso en la totalidad de los módulos formativos. De esta forma, se tendrá una mejor interacción con los alumnos. La novedad es poder utilizar el nuevo correo electrónico que se ha creado cada profesor para atender mejor a los alumnos y utilizar el módulo classroom.

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

El uso del módulo se realiza este curso como prueba, así se podrán cada vez implementar nuevas interacciones con el alumnado.

Se pretende utilizar en todos los módulos de ambos ciclos. Así los profesores cada vez tendrán más práctica y podrán utilizar, en la medida de lo posible, nuevas aplicaciones.

20

6.7. Infraestructura:

SITUACIÓN DE PARTIDA

a) Definición de equipamiento

| SITUACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS | NÚMERO EQUIPOS | NÚMERO IMPRESORAS | CAÑONES | PIZARRA DIGITAL |
|--------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------|-----------------|
| SECRETARÍA | 3 | 1fotocopiadora en red, 2 impresoras | | |
| SALA DE PROFESORES | 4 | 1 | | |
| SALA DE REUNIONES FCT | 8 | 1 | 1 | |
| TALLER DE SANIDAD | 9 | | 1 | |
| AULA 1º ADMINISTRATIVO | 31 | 2 | 1 | 1 |
| AULA 2º ADMINISTRATIVO | 23 | 2 | 1 | |
| AULA 1º A/C SANIDAD | 1 | | 1 | |
| AULA 1º B/D SANIDAD | 1 | | 1 | |
| BIBLIOTECA | 2 | | | |
| TOTAL | 79 | 9 | 6 | 1 |

o Renovación y reciclado del equipamiento informático.

Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro. Se coordina desde Dirección.

Plan de reciclado para los equipos y consumibles. Se realiza a través de la empresa de reciclado de Palencia.

Presencia del centro en internet e identidad digital institucional. Se coordina desde Dirección.

b) Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje

La red principal del centro es mediante cable de RJ-45, en todas las aulas con reparto a través de switches.

También se tiene una red wifi de uso restringido a los profesores.

21

c) Redes y servicios de centro

En el centro se tiene una red de cable RJ-45 distribuida desde un Rack en el despacho de dirección, donde se conecta el router de la ADSL de ONO-VODAFONE de fibra óptica de 100 Mbps de velocidad de bajada y 50 Mbps de velocidad de subida. En el resto de clases se distribuye a través de switch al resto de equipos.

d) Redes y servicios globales e institucionales

o Criterios de uso y acceso: responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario.

Los equipos informáticos del aula tienen creado un usuario para cada alumno, además de un usuario administrador y un usuario invitado.

o Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro.

El centro administra los siguientes servicios:

- Página web: www.centrodefpeden.com

- Redes sociales: Facebook:

<https://www.facebook.com/pages/Centro-de-FP-EDEN/144534828919682>

- Twitter: @cfpeden

- Instagram: cfpeden

- Plataforma Educamos, para uso del profesorado y administración, con claves específicas para cada usuario, con los permisos administrados por el Director.

- Módulo Classroom de cada profesor.

o Definición de riesgos y medidas

El principal riesgo que se observa es la entrada de virus en los equipos, pero se solventa con un formateo, ya que no se almacena información valiosa en los equipos de las aulas.

e) Documento tecnológico de centros, redes y servicios

El documento donde se recoge la información es el Plan TIC.

f) Valoración y diagnóstico de la estructura, funcionamiento uso educativo

La estructura se considera adecuada, siempre pensando en mejoras de medios técnicos, acordes con el avance de los tiempos.

6.8. Seguridad y confianza digital:

a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos

El acceso está restringido en los equipos de uso por parte del profesorado y personal de administración. En los equipos de aula, se crea una para cada alumno de Gestión Administrativa para guardar sus datos de los programas contasol, facturasol y nóminasol principalmente, además, se tiene contraseña de usuario invitado.

La red wifi es de acceso para el profesorado mediante contraseña.

Los accesos a la red wifi están restringidos por contraseña de protocolo WPA-2-PSK

22

b) Definición del contexto de almacenamiento de datos

Los datos de alumnado se almacenan en el programa Educamos y los tiene la empresa responsable en sus servidores, cedido mediante contrato entre ambas.

No existe un servidor central en el centro educativo.

A la plataforma Classroom tiene acceso cada profesor y cada alumno mediante una contraseña individual.

c) Estrategia de seguridad de servicios, redes y equipos

La seguridad se mantiene mediante contraseñas en los equipos.

- Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, gestión de aula, de propósito educativo,...).

Se encuentra instalado el paquete de Office y un programa de contabilidad en las aulas de Gestión Administrativa.

- Criterios de instalación de software y gestión de licencias.

Se valora en el claustro de profesores la instalación de software.

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios

Se realizan en el módulo de informática en Gestión Administrativa y el Operaciones administrativas y documentación sanitaria en TCAE.

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios

Se mantienen las contraseñas de seguridad en función de los programas utilizados y sus requerimientos.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN EN RELACIÓN CON:

A) ACCIÓN 1: Mejorar la red interna de internet.

- MEDIDAS

- Renovar paulatinamente el router principal y los switch de la red por unos de mayor velocidad de transmisión de datos (1 Gb).

- ESTRATEGIA DE DESARROLLO

- Se renovará inicialmente el principal switch con uno de mayor velocidad de transmisión de datos y se añadirá un nuevo router que permita mejorar el reparto de datos. Los equipos informáticos de primero se han renovado este curso y van a suponer una mejora cualitativa que redundará en la mejora de las enseñanzas al instalar nuevos programas, más actualizados.

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

7.1.- Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

El Plan TIC se va a evaluar a final de curso y en cursos posteriores se va a definir un seguimiento trimestral.

Para realizar la evaluación se va a utilizar la información que se encuentra en los siguientes enlaces:

<http://blog.educalab.es/intef/>

<http://educalab.es/documents/10180/12809/MarcoComunCompeDigiDoceV2.pdf/e8766a69-d9ba-43f2-afe9-f526f0b34859>

7.2.- Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Para la realización del seguimiento del Plan TIC se va a evaluar mediante una matriz DAFO en cada línea de actuación:

- Respecto a la integración curricular.
- Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.
- Respecto a la formación del profesorado.
- Respecto a la comunicación e interacción institucional.
- Respecto a la gestión y organización del centro.

Se realizarán antes de la finalización del curso y se integrarán en la Memoria Anual.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic).

En Centro se adecuará a los sistemas establecidos por la normativa en la certificación TIC.

- Auditorías internas o externas.

Se realizará la auditoría anual enmarcada en la Certificación de Calidad que posee el Centro con la entidad NQA en la que se evaluará el presente Plan.

7.3.- Indicadores de evaluación del plan.

a) Indicadores de la dimensión pedagógica relacionadas con las siguientes áreas:

1º Procesos de enseñanza y aprendizaje

La realización del módulo de FCT es la forma de comprobar que los alumnos tienen una competencia digital acorde a los tiempos. Las empresas se mantienen en constante innovación y si el alumno no encuentra problemas en su incorporación es que su competencia es la adecuada.

25

2º Procesos de evaluación

Se valora la adaptación de la evaluación de los alumnos mediante competencias.

3º Contenidos y currículos

Se evalúan en función de las necesidades que nos presentan las empresas de FCT y las actualizaciones que realiza el profesorado en su materia.

b) Indicadores de la dimensión organizativa:

1º Gestión, organización y liderazgo

La buena marcha del centro se evalúa constantemente con el número de alumnado que se matricula anualmente. Se van realizando las modificaciones adecuadas a los tiempos que corren. El equipo directivo está en constante búsqueda de información para estar actualizado en todo momento de posibles modificaciones que afecte al buen funcionamiento del centro.

2º Formación y desarrollo profesional

El equipo directivo actualiza la formación del profesorado de forma constante en función de los avances educativos.

3º Colaboración, trabajo en red e interacción social

La colaboración entre profesores es un avance en el que se mantiene una revisión contante en el centro a través de las reuniones periódicas del claustro.

c) Indicadores de la dimensión tecnológica

1º Infraestructura

El equipo directivo se mantiene al día de las mejoras tecnológicas y valora su actualización de forma periódica en función del presupuesto anual.

2º Seguridad y confianza digital

A través de la actualización de equipos se mantiene una seguridad adecuada en los equipos.

7.4.- Evaluación respecto a la comunidad educativa.

a) Respecto al alumnado

Se realiza con la valoración de resultados en los diferentes módulos en los que se utilizan medios informáticos.

b) Respecto al profesorado

Se realiza en función de los cursos de actualización que se realizan.

c) Respecto al equipo directivo

Se realiza a través de las reuniones en las que se participa de forma activa.

d) Respecto al resto de usuarios

Se evalúa en función de las necesidades de cada momento.

La evaluación del Plan TIC de Centro se va a realizar cada trimestre con el seguimiento de la Programación General Anual que realiza el Centro, de tal forma que todo queda integrado en las actividades diarias del Centro.

8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro.

En la competencia digital se habla de **Alfabetización 2.0.**, ya se explicó que se refiere a una formación global del ciudadano del siglo XXI y abarca múltiples alfabetizaciones: la lectoescritura, la audiovisual, la digital y la informacional. En este sentido se persigue que un ciudadano sea capaz de buscar, analizar, expresar y comunicar información y conocimiento independientemente del medio y tecnología empleado.

Nosotros buscamos formar a alumnos que se integren digitalmente en la sociedad actual y mediante este Plan sabemos que podemos estar cerca de conseguirlo.

8.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos.

Se van a evaluar anualmente las diferentes actuaciones y se van a ir ampliando en función de las nuevas tecnologías que se vayan implantando en cada momento. Queremos estar siempre en una continua formación, adecuada a los tiempos que corren sin olvidar que en breve se hablará de nuevas estrategias, y la Alfabetización 2.0. estará obsoleta.